**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA**

**ASIGNATURA:** Administración de proyectos de T.I. II

**UNIDAD TEMÁTICA**: IV. Administración del procuramiento del proyecto y cierre del mismo.

**ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN:** Resultado de Aprendizaje

**DOCENTE:** Mtra. Gloria del C. Córdoba Hernández

**GRADO:** 9° **GRUPO:** “A”

**TURNO:** Matutino

**CARRERA:** Ingeniería en Tecnología de la información

**INTEGRANTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE(S):** | **MATRICULA:** | **PORCENTAJE:** |
| Francisco Javier Hernández Hernández | 091610050 | 100% |
| Víctor Hugo Méndez Martínez | 091610537 | 100% |
| Gerardo Eduardo Pérez Mayorga | 091610634 | 100% |
| Cecilia de Jesús Tapia Domínguez | 091610127 | 100% |

**FECHA:** 14 de Agosto de 2019

**LUGAR:** Ocosingo, Chiapas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | |  |
| Versión | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | FJHH | VHMM | FJHH | 08/Agosto/2019 | Original |

# CARTA DE LIBERACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL DE LA PANADERÍA SAN PEDRO | APPMO-SP |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL CLIENTE O SPONSOR | |
| CLIENTE: JORGE ARTURO MOLINA ROMAN | |
| DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL | |
| Por la presente se deja constancia que el Proyecto *Administración de la aplicación Móvil de la Panadería San Pedro* a cargo de la empresa SM-ROOT , ha sido aceptado y aprobado por la Panadería San Pedro., damos constancia por la presente que el proyecto ha sido culminado exitosamente. | |
| El proyecto comprendía la entrega de los siguientes entregables:  ***1.0 Gestión del Proyecto***  1.1 Iniciación.  1.2 Planificación.  1.3 Informes de Estado del Proyecto.  1.4 Reunión de Coordinación Semanal.  1.5 Cierre del proyecto  ***2.0 Contratos***  2.1 Contrato con CC La Moneda  2.2 Contrato con ABACO  2.3 Contrato Refrigerios  ***3.0 Curso de Gestión de Proyectos***  3.1 Materiales  3.2 Ejecución (10 sesiones + 1 adicional)  ***4.0 Curso de G.P usando MS Project***  4.1 Materiales.  4.2 Ejecución (10 sesiones)  ***5.0 Informes***  5.1 Informe Mensual  5.1.1 Informe Mensual 1  5.1.2 Informe Mensual 2  5.1.3 Informe Mensual 3  5.2 Informe Final | |
| El proyecto fue iniciado el 7 de enero del 2019, y terminó el 21 de agosto del 2019. | |
| OBSERVACIONES ADICIONALES | |
| En la planificación del proyecto la fecha de término era 22 de Febrero del 2019, sin embargo por Solicitud de **Cambio Nº 001** enviada por el Comité de Control de Cambios de Consultores Asociados el cronograma del Programa de Capacitación 2019 fue ampliado hasta el 7 de marzo del 2019. | |
| ACEPTADO POR | |
| NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO | FECHA |
| Inés Fernández | 07 – 03 – 19 |
| Luis Gutiérrez | 07 – 03 – 19 |
| Francisco Pérez | 07 – 03 – 19 |
| DISTRIBUIDO Y ACEPTADO | |
| NOMBRE DEL STAKEHOLDER | FECHA |
| A. Villanueva | 07 – 03 – 19 |
| Inés Fernández | 07 – 03 – 19 |
| Luis Gutiérrez | 07 – 03 – 19 |
| Francisco Pérez | 07 – 03 – 19 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | |  |
| Versión | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | FJHH | VHMM | FJHH | 08/Agosto/2019 | Original |

# CHECKLIST DEL CIERRE DEL PROYECTO.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL DE LA PANADERÍA SAN PEDRO | APPMO-SP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ¿SE HAN ACEPTADO LOS RESULTADOS DEL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. OBTENER ACEPTACIÓN FINAL. | APROBACIÓN DOCUMENTADA DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO. |  |  |
| 2. SATISFACER TODOS LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES. | DOCUMENTACIÓN DE ENTREGABLES TERMINADOS Y NO TERMINADOS. ACEPTACIÓN DOCUMENTADA DE QUE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HAN SIDO SATISFECHOS. |  |  |
| 3. TRASLADAR TODOS LOS ENTREGABLES A OPERACIONES. | ACEPTACIÓN DOCUMENTADA POR PARTE DE OPERACIONES. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. ¿SE HAN LIBERADO LOS RECURSOS DEL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LIBERAR LOS RECURSOS DEL PROYECTO. | CRONOGRAMAS DE LIBERACIÓN DE RECURSOS, EJECUTADOS. |  |  |
| 2. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN DE PERFOMANCE A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO. | RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LA PERFOMANCE DEL EQUIPO DE PROYECTO, ARCHIVADOS EN LOS FILES PERSONALES. |  |  |
| 3. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN RELATIVA A LA PERFORMANCE DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO. | EVALUACIONES DE PERFOMANCE REVISADAS CON LOS GERENTES FUNCIONALES Y ARCHIVADAS APROPIADAMENTE. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. ¿SE HAN MEDIDO Y ANALIZADO LAS PERCEPCIONES DE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. ENTREVISTAR A LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO. | RETROALIMENTACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS, DOCUMENTADA. |  |  |
| 2. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN | ANÁLISIS DOCUMENTADO. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. ¿SE HA CERRADO FORMALMENTE EL PROYECTO? | | | |
| OBJETIVOS | ENTREGABLES | REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO) | OBSERVACIONES |
| 1. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CIERRE PARA EL PROYECTO. | RECONOCIMIENTO FIRMADO DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL PROYECTO. DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE. |  |  |
| 2. INFORMAR A GERENCIA SOBRE TODOS LOS PROBLEMAS IMPORTANTES. | DOCUMENTACIÓN DE LOS PROBLEMAS IMPORTANTES. |  |  |
| 3. CERRAR TODAS LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS ASOCIADAS CON EL PROYECTO. | RETROALIMENTACIÓN DOCUMENTADA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO SOBRE EL CIERRE DEL PROYECTO. |  |  |
| 4. NOTIFICAR FORMALMENTE A LOS STAKEHOLDERS DEL CIERRE DEL PROYECTO. | DOCUMENTO QUE COMUNICA EL CIERRE DEL PROYECTO, ALMACENADO EN EL FILE DEL PROYECTO. |  |  |
| 5. CERRAR TODOS LOS CONTRATOS DEL PROYECTO. | CONTRATOS CERRADOS APROPIADAMENTE. |  |  |
| 6. DOCUMENTAR Y PUBLICAR EL APRENDIZAJE DEL PROYECTO. | DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES  APRENDIDAS. |  |  |
| 7. ACTUALIZAR LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN. | DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO, ARCHIVADA. CAMBIOS/ACTUALIZACIONES DE LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, DOCUMENTADOS. |  |  |